
OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE MISSION FORMATION ET COMMUNICATION

Missions :

Dans le cadre des missions de formation et des actions de communication organisées, sous la responsabilité de la Directrice, l'Association des Maires de Loir-et-Cher recrute un.e chargé.e de mission formation et communication qui aura pour principales missions :

- **Gestion des formations**
 - organisation des sessions de formation et d'information à destination des élus : élaboration du programme de formation en lien avec le juriste, recherche des intervenants, détermination du contenu des actions de formation ...
 - gestion des réunions de formation : réservation des salles, gestion des inscriptions, logistique, suivi administratif en lien avec la collaboratrice
- **Communication et événementiel**
 - organisation d'événements : Congrès des maires, Carrefour des Territoires, conférences thématiques ...
 - suivi de la communication auprès des élus et des organismes extérieurs
 - gestion des publications, de la newsletter et du site internet
 - conception graphique et mise en forme des supports de communication de l'association
- **Autres missions**
 - rédaction d'articles et de notes d'information juridique ou d'actualité
 - collaboration aux actions collectives de l'association nécessitant polyvalence et entraide
 - participation à la gestion administrative de l'association et à la continuité de service

Compétences liées au poste :

Compétences techniques

- Très bonne connaissance des institutions locales et de l'environnement des collectivités territoriales
- Compétences en communication
- Capacité à produire des notes d'analyse
- Maîtrise des outils graphiques
- Maîtrise de l'informatique, des outils bureautiques et d'internet, capacité d'adaptation aux logiciels utilisés au quotidien

Compétences personnelles

- Aptitude à travailler en équipe, qualités relationnelles, discrétion professionnelle
- Très bonnes capacités rédactionnelles, d'expression orale et de synthèse
- Sens de la pédagogie, du service et de l'intérêt général
- Esprit d'initiative, rigueur, capacité d'organisation, autonomie dans la gestion des missions, adaptabilité, dynamisme et réactivité
- Appétence pour les structures à taille humaine, polyvalence, investissement, disponibilité
- Titulaire du permis B et véhicule personnel (déplacements occasionnels)

Recrutement en CDI sur un emploi à temps complet

Salaire selon profil

Poste vacant, à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 30 septembre 2021

Candidature et informations complémentaires :

Frédéric LOUIS - Cabinet Hadley Search - 07 61 68 59 43 - recrutement@hadleysearch.fr